



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ВАЯ ДЕНТ-АМБУЛАТОРИЯ ЗА ИНДИВИДУАЛНА ПРАКТИКА ЗА ПЪРВИЧНА ПОМОЩ ПО ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА ЕООД		
Адрес: ж.к. Братя Миладинови, ул. Струма, бл. 148, партер		
Град: Бургас	Пощенски код: 8010	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Яне Ганчев	Телефон: 0882 388 998	
Електронна поща: ganchev_01@abv.bg	Факс:	
Интернет адрес:		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☒ здравеопазване - 86.23 Дейност на лекари по дентална медицина ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура ☐ социална закрила ☐ отдых, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☐ друго (моля, уточнете):
---	---

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
--

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: гр. Бургас ж.к. Братя Миладинови, ул. Струма, бл. 148, партер код NUTS: BG341	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка и внедряване на активи по следните обособени позиции:

- ОП 1 Дентален микроскоп - 1бр.
 ОП 2 Апарат за профилактика - 1бр.
 ОП 3 Дентален диоден лазер - 1бр.
 ОП 4 Ултразвукова миялна - 1бр.
 ОП 5 Парен стерилизатор - 1бр.
 ОП 6 Апарат за измерване стабилността на импланта - 1бр.
 ОП 7 Електрически микромотор - 2бр.
 ОП 8 Дентални наконечници:
 - Обратен наконечник тип 1 - 2бр.
 - Обратен наконечник тип 2 - 2бр.
 - Хирургичен наконечник - 1бр.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 30232100-5 Принтери и плотери,

II.1.4) Обособени позиции: да ☒ не ☐

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☒	за всички обособени позиции ☐
--	---	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева и възлиза на 154 184.00лв. с ДДС

За ОП 1 Дентален микроскоп - 1бр.

Прогнозната стойност в лева, с ДДС на ОП 1 е 55 623.00лв./Петдесет и пет хиляди шестстотин двадесет и три лева/.

За ОП 2 Апарат за профилактика - 1 бр.

Прогнозната стойност в лева, с ДДС на ОП 2 е 24 290.00 /Двадесет и четири хиляди двеста и деветдесет лева/

За ОП 3 Дентален диоден лазер - 1бр.

Прогнозната стойност в лева, с ДДС на ОП 3 е 15 355.00 /Петнадесет хиляди триста петдесет и пет лева/

За ОП 4 Ултразвукова миялна - 1бр.

Прогнозната стойност в лева, с ДДС на ОП 4 е 14 506.00 /Четиринадесет хиляди петстотин и шест лева/

За ОП 5 Парен стерилизатор - 1бр.

Прогнозната стойност в лева, с ДДС на ОП 5 е 13 045.00 /Тринадесет хиляди и четиридесет и пет лева/

За ОП 6 Апарат за измерване стабилността на импланта - 1бр.

Прогнозната стойност в лева, с ДДС на ОП 6 е 5 875.00 /Пет хиляди осемстотин седемдесет и пет лева/

За ОП 7 Електрически микроmotor - 2бр.

Прогнозната стойност в лева, с ДДС на ОП 7 е 14 840.00 /Четиринадесет хиляди осемстотин и четиридесет лева/

За ОП 8 Дентални наконечници:

- Обратен наконечник тип 1 - 2бр.

- Обратен наконечник тип 2 - 2бр.

- Хирургичен наконечник - 1бр.

Прогнозната стойност в лева, с ДДС на ОП 8 е 10 650.00 /Десет хиляди шестстотин и петдесет лева/

Прогнозна стойност в лева, с ДДС на цялата поръчка в български лева възлиза 154 184.00лв. /Сто петдесет и четири хиляди сто осемдесет и четири лева/

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в дни: от 10/десет/ до 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, от сключване на договора, но не по-късно от крайният срок за изпълнение на договора № BG16RFPR001-1.004-0867-C01 -10.07.2026

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции <i>(когато е приложимо)</i> Гаранция за добро изпълнение <i>(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):</i> Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение. - Неприложимо.
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат Договорът с изпълнителят се финансира от договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFPR001-1.004-0867-C01 Плащането се извършва по банков път, както следва: - Авансово плащане 50% от сумата в 10 дневен срок от сключване на договора и издаване на проформа-фактура; - Окончателно плащане – 50% от сумата в 30 дневен срок след етап на доставка, инсталиране и въвеждане в експлоатация, и подписване на приемо-предавателен протокол, без забележки, и издаване на фактура.
III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: <i>(когато е приложимо)</i> Неприложимо
III.1.4) Други особени условия <i>(когато е приложимо)</i> да ☒ не ☐ Ако да, опишете ги: Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Не покриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата. Изисквания към поддръжката: - Минимален срок за гаранционна поддръжка, предоставен от изпълнителя - 12 месеца *Предложен гаранционен срок за период по-кратък от 12/дванадесет/ месеца и по-дълъг от 72/седемдесет и два/ месеца ще се смята за нереалистичен. Предложения, попадащи извън посочения диапазон, ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани - Максимално време за отстраняване на възникналия проблем, от екипа по поддръжка на Изпълнителя, по време на гаранционната поддръжка – 48 (четиридесет и осем) часа. *Предложения с време за отстраняване на възникнал проблем по време на гаранционния период по-кратък от 4 час и по-дълго от 48 часа ще се смята за нереалистични. Предложения, извън този диапазон, ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани НЕУСТОЙКИ: - В случай, че Изпълнителят не спазва срока за доставка, ще се дължи неустойка в размер на 5% от стойността на оборудването, за всеки ден, реализирана забава при доставката му, но не повече от 25%.

В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ понесе каквито и да е санкции по договор № BG16RFPR001-1.004-0867-C01, поради каквото и да е неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то последният дължи заплащане на съответната санкция в пълен размер.

В случай, че Изпълнителят не спазва изцяло или частично задължението да отстрани възникнал проблем по време на гаранционния сервиз в оферирания от него срок, ще се дължат неустойки в размер **50 лева за всеки час** от неизпълнението на задължението.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. 3. Други документи (ако е приложимо). В случай че кандидата е Обединение, кандидатите следва да представят документ в който задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението; В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна, придружен с превод на български език. При участие на обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 се представя за всяко от лицата, включени в обединението участник. Когато кандидатът е юридическо лице, изискванията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. се прилагат за лицата, които представляват кандидата, и за членовете на неговите управителни и контролни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, изискванията по ал. 1 се отнасят и за това физическо лице. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Неприложимо	Неприложимо

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Копие на разрешение за търговия с медицински изделия.	1 Кандидатът трябва да има разрешение за търговия с медицински изделия.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена ☐ ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐ оптимално съотношение качество – цена ☒ ☒ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
Показатели 1. Предложена цена – П₁ 2. Срок на доставка и внедряване /в календарни дни/ - П₂ *Предложен срок за доставка, по-кратък от 10/десет/ календарни дни и по-дълъг от 180 /Сто и осемдесет/ календарни дни ще се смята за нереалистичен. Предложения, извън този диапазон ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани 3. Срок за гаранционен сервиз П₃ *предложения със срок за гаранционен сервиз, по-кратък от 12 месеца и по-дълго от 72месеца, ще се смята за нереалистични. Предложения, извън този диапазон, ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани	30% 30% 20%	4. Време за отстраняване на възникнал проблем, от екипа по поддръжка на Изпълнителя, по време на гаранционната поддръжка – П₄ *Предложения с време за отстраняване на възникнал проблем по време на гаранционния период по-кратък от 4 час и по-дълго от 48 часа ще се смята за нереалистични. Предложения, извън този диапазон, ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани	20%

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ - BG16RFPR001-1.004-0867-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: .07/10/2025г. Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. https://vayadent.com/
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До 6 месеца от крайния срок за получаване на оферти

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.): Неприложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Копие на разрешение за търговия с медицински изделия

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;

4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
- а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.